



Guía para planear



¿Cuál es el tema que nos interesa?
(Problema y descripción)

En nuestra institución, hemos notado una preocupante deficiencia en la calidad de las mesas y aulas que se utilizan en las diferentes áreas. Las mesas presentan varios problemas como desgaste prematuro, materiales de baja calidad y problemas de ensamblaje.

¿Por qué es importante este tema?
(Justificación)

Es importante abordar la calidad de las mesas en una institución por varias razones como la seguridad y el bienestar, la productividad y comodidad y la imagen institucional.

¿Para quiénes lo vamos a hacer?
(Público meta)

La mejora de la calidad de las mesas beneficiará a varias partes interesadas dentro de la institución. Como a los estudiantes, empleados y visitantes

¿Para qué es la actividad? (Objetivo)	¿Qué vamos a hacer? (Actividades)	¿Qué queremos lograr? (Metas y Resultados)	¿Qué necesitamos? (Recursos y materiales)	¿Cuándo lo vamos a hacer? (Cronograma)	¿Quién lo hace? (Responsables)
Busca optimizar el entorno físico de la institución para beneficiar a estudiantes, empleados y visitantes, garantizando seguridad, funcionalidad y una buena imagen institucional.	Elaborar un presupuesto que considere los costos de reparación, remplazo y cualquier otra mejora necesaria. Inspeccionar el estado de las mesas para encontrar problemas específicos.	Queremos lograr varios objetivos con la mejora de la calidad de las mesas en la institución. Como la seguridad mejorada, la durabilidad y resistencia, el cumplimiento de las normativas, la satisfacción de los estudiantes y la eficiencia económica.	Necesitamos presupuesto para la compra de nuevas mesas o reparaciones, equipo de inspección y evaluación para saber mejor el estado de las mesas y comunicación para informar a los usuarios sobre el arreglo de las nuevas mesas.	En la primera semana podemos realizar la inspección y evaluación de las mesas actuales. En la tercera semana realizar la implementación y montaje de las nuevas mesas. En la quinta semana hacer la revisión final del proyecto	El coordinador del proyecto, el equipo de evaluación, el departamento de compras, el equipo de instalación y reparación.

