



**Junior
Achievement
Costa Rica**

Miembro de JA Worldwide

35

Years of
Empowering
Lives

YO EMPRENDO
JUNIOR ACHIEVEMENT COSTA RICA

CUADERNO DE TRABAJO



**MINISTERIO DE
EDUCACIÓN PÚBLICA**

**DIRECCIÓN DE
VIDA ESTUDIANTIL**

©Junior Achievement Costa Rica, 2024



Es importante que sepas lo siguiente:

Este documento lo puedes imprimir para completar cada actividad asignada. Recuerda guiarte con cada sesión, ahí tendrás las herramientas y los recursos necesarios para completar cada actividad.

También, podrás completar cada actividad de manera digital. Te recomendamos utilizar **Adobe Acrobat**, es una herramienta gratuita donde puedes visualizar y modificar documentos en formato PDF.

Cuando descargues el lector PDF en tu dispositivo electrónico, encontrarás una barra similar a la siguiente:

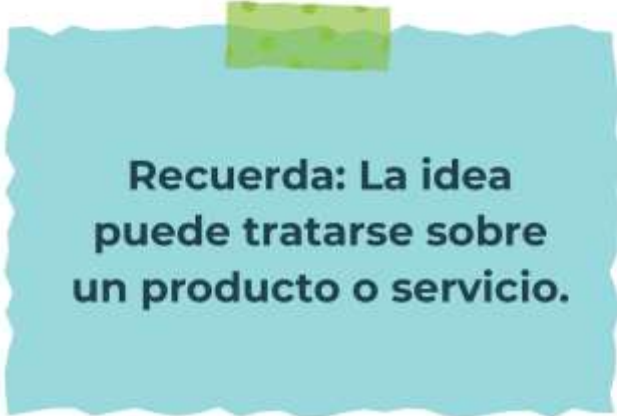


1. En la barra de herramientas debes seleccionar la caja de texto.
2. La opción que mejor te servirá para completar cada actividad es “Escribir texto”.
3. Cuando seleccionas “Escribir texto”, das click en cada actividad donde desees completar el ejercicio.

Actividad #1

Defina la idea de negocio.

Servicio de Organización y Clasificación de Documentos Digitales: Ofrecer consultoría personalizada e implementación de sistemas de gestión para empresas y particulares, mejorando la eficiencia operativa y reduciendo costos asociados con la gestión ineficiente de documentos digitales.



**Recuerda: La idea
puede tratarse sobre
un producto o servicio.**

Actividad #2

Determine la misión y visión de su emprendimiento.

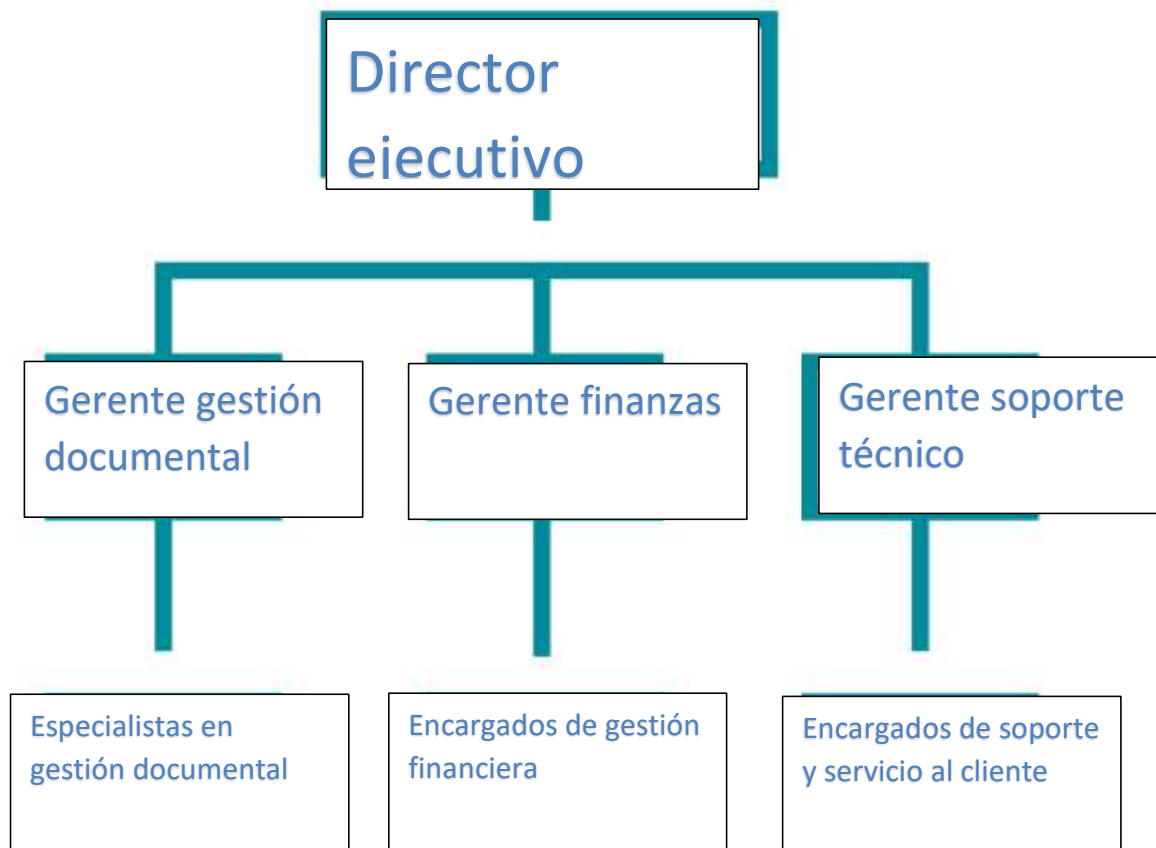
Misión:

Facilitar la vida digital de nuestros clientes mediante soluciones innovadoras y personalizadas para la organización y gestión eficiente de documentos, optimizando su tiempo y recursos.

Visión:

Ser líderes reconocidos en el sector de servicios de organización digital, ofreciendo calidad, confianza y resultados tangibles para nuestros clientes en todo momento.

Establezca su estructura organizacional. En cada recuadro, coloque la gerencia o puesto que crea necesario para su tipo de negocio.



Actividad #3

Defina cómo su emprendimiento va a cumplir con los tres pilares de desarrollo sostenible empresarial (social, ambiental y económico).

Sostenibilidad social:


Proporcionando oportunidades de empleo y formación continua para mejorar las habilidades digitales de los empleados locales.

Sostenibilidad ambiental:

Fomentando el uso de sistemas de gestión documental digitales para reducir el consumo de papel y promoviendo prácticas de trabajo remoto para disminuir la huella de carbono.

Sostenibilidad económica:

Generando ingresos a través de servicios de consultoría y sistemas de gestión documental, contribuyendo al crecimiento económico local y ofreciendo soluciones rentables para los clientes.



Recuerda hacer uso
de los objetivos de
desarrollo sostenible

Actividad #4

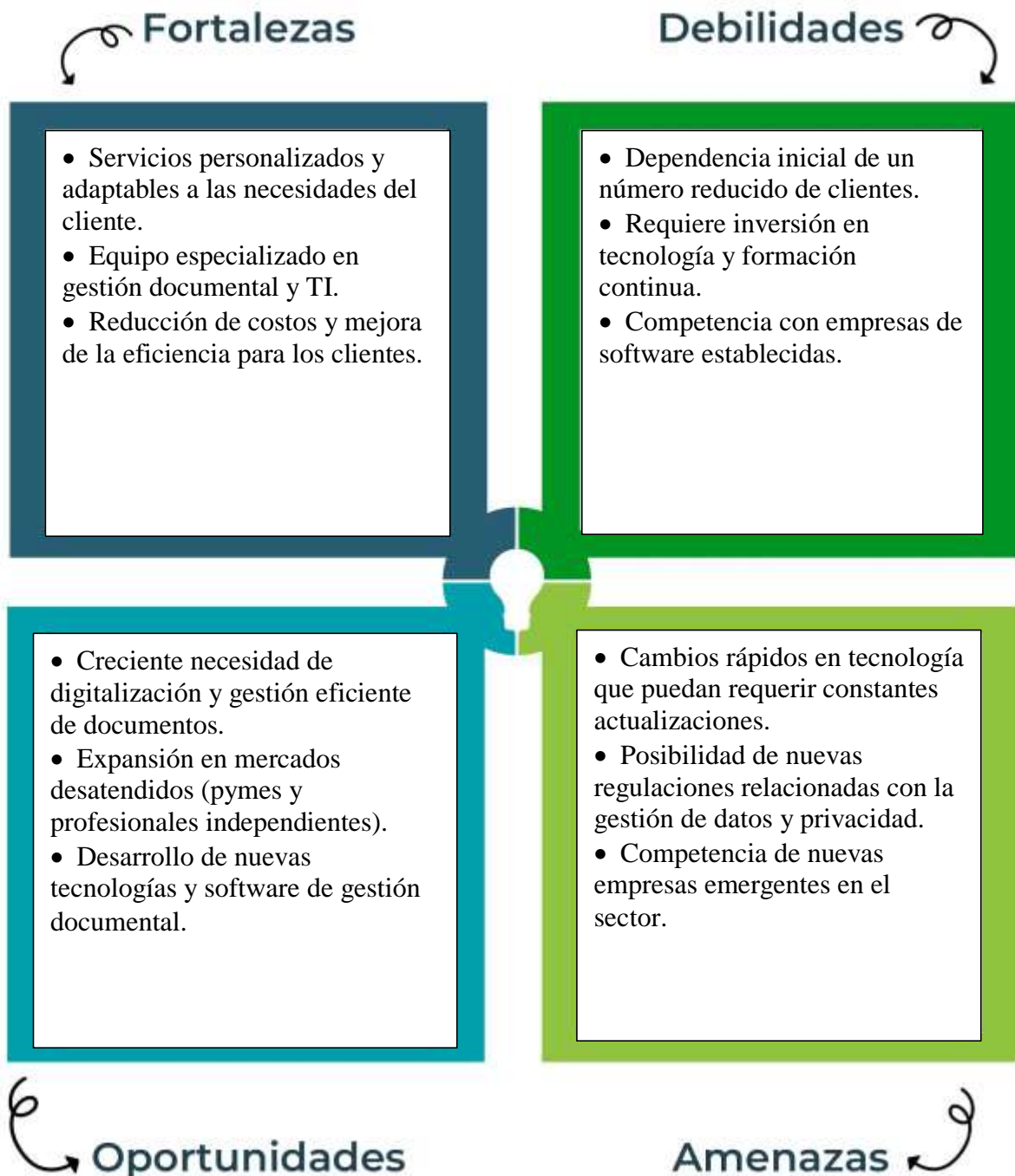
Complete el Modelo de Negocios Canvas.

Socios clave <ul style="list-style-type: none">• Proveedores de software de gestión documental.• Empresas de almacenamiento en la nube.• Consultores externos.	Actividades clave <p>Consultoría personalizada en gestión documental.</p>	Propuesta de valor <p>Soluciones eficientes y personalizadas para la organización de documentos digitales.</p>	Relación con el cliente <p>Consultoría personalizada y atención dedicada.</p>	Segmento de clientes <ul style="list-style-type: none">• Pequeñas y medianas empresas.• Profesionales independientes (abogados, contadores, consultores).• Particulares con necesidad de gestión documental.
	Recursos clave <p>Software de gestión documental y herramientas tecnológicas.</p>		Canales <ul style="list-style-type: none">• Página web y redes sociales.• Referencias y boca a boca..	
Estructura de costos <ul style="list-style-type: none">• Salarios y honorarios del personal.• Licencias de software y herramientas tecnológicas.• Costos de marketing y adquisición de clientes.			Fuentes de ingresos <ul style="list-style-type: none">• Tarifas por hora de consultoría.• Paquetes de servicios de organización y mantenimiento mensual.	

Recuerda: En la presentación "Modelo de negocio" puedes encontrar la información necesaria para completar esta actividad.

Actividad #5

Complete la siguiente matriz FODA:



Recuerda: En la presentación “Qué me diferencia” puedes encontrar la información necesaria para completar esta actividad.

Actividad #6

Elabore un logo, slogan y diseñe su marca empresarial.

El logo de mi
primer
emprendimiento

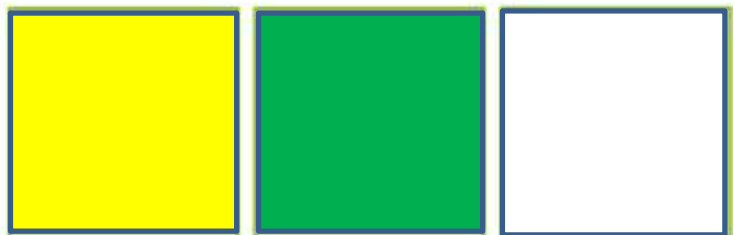


Slogan



"Organiza hoy, optimiza siempre. Tu gestión documental, simplificada."

Colores
principales de mi
marca
empresarial



Puedes dibujar el
logo o hacerlo de
forma digital.

Actividad #7

Establezca sus costos fijos, costos variables y con ello el precio de su producto o servicio. Debe colocar el valor monetario de cada costo (fijo y variable).

Mis costos fijos

●	Salarios del personal.
●	Alquiler de oficina.
●	Licencias de software.
●	Servicios públicos (electricidad, internet).
●	Seguros y seguridad.
●	
●	
●	
●	
●	

Mis costos variables

●	Materiales y suministros de oficina.
●	Honorarios de consultores externos.
●	Marketing y publicidad.
●	Gastos de viaje y transporte.
●	Mantenimiento de equipos y software.
●	
●	
●	
●	
●	

El precio de venta de mi producto / servicio es de:



5.000 a 25.000 por cantidad de documentos por gestionar/día

Recuerde que los costos variables son unitarios.

Actividad #8

Determine el punto de equilibrio de su emprendimiento.

Te recordamos la fórmula del punto de equilibrio en unidades y monetario (colones):

$$\text{Punto de equilibrio en unidades} = \frac{\text{Costos fijos totales}}{(\text{Precio de venta} - \text{costo variable total})}$$

$$\text{Punto de equilibrio monetario} = \text{Precio de venta} \times \text{punto de equilibrio en unidades}$$

Realiza el cálculo:

Punto de equilibrio en unidades



20.000 aprox

Punto de equilibrio monetario



5.000 a 25.000 (varía)













Recuerda: El punto de equilibrio te ayuda a conocer cuántas unidades o servicios debés vender para que podás recuperar tu inversión.











Actividad #9


Determine cuáles son los pasivos y activos de su negocio. Solamente, debes mencionar cuáles serían los activos y pasivos, no es necesario poner el valor monetario de los mismos.


Activos

	Equipos de cómputo y servidores.
	Licencias de software de gestión documental.
	Infraestructura de TI (redes, almacenamiento en la nube).
	Bases de datos de clientes.
	Propiedad intelectual (metodologías y procesos de consultoría).
	Contratos y acuerdos con clientes y proveedores.
	
	
	
	

Pasivos

	Préstamos y financiamiento inicial.
	Costos de licencias de software y suscripciones.
	Salarios y beneficios del personal.
	Gastos operativos (alquiler de oficinas, servicios públicos).
	Obligaciones fiscales y tributarias.
	Deudas con proveedores y contratistas externos.
	
	
	
	


 Ejemplos de activos: Terrenos, equipo de oficina, cuentas por cobrar, vehículos y patentes.

 Ejemplos de pasivos: Deudas a corto y largo plazo, salarios, inventario y cuentas por pagar.

Actividad #10

Investigue cuántos productos o servicios existen en el mercado iguales al que mi emprendimiento ofrece.

Existen numerosos servicios de organización y gestión documental en el mercado, aunque muchos se centran en sectores específicos como el legal o el contable. Sin embargo, la oferta de servicios personalizados y adaptados a las necesidades de pequeñas y medianas empresas y profesionales independientes es menos común, lo que deja un nicho significativo sin explotar. Esta diferenciación puede proporcionar una ventaja competitiva para el nuevo emprendimiento.



La competencia fomenta la actividad empresarial y la eficiencia, da al consumidor más donde elegir y contribuye a bajar los precios y mejorar la calidad.

Actividad #11

Determine cuál es la importancia de cumplir con las obligaciones tributarias y cómo se debe liquidar una empresa.

Importancia de las obligaciones tributarias:

Las obligaciones tributarias son cruciales para la empresa de organización y gestión documental, ya que aseguran el cumplimiento legal, mejoran la credibilidad y reputación, permiten una gestión financiera eficiente, y facilitan el acceso a beneficios fiscales. Cumplir con estas obligaciones es esencial para la sostenibilidad y crecimiento a largo plazo, y refuerza la confianza de los clientes y socios en el negocio.

¿Cómo se liquida una empresa?

Para liquidar una empresa, se deben pagar todas las deudas, distribuir los activos restantes entre los propietarios o accionistas, y cumplir con las obligaciones legales y fiscales para formalizar el cierre ante las autoridades correspondientes.

Guía para planear Yo Emprendo

¿Cuál es el tema que nos interesa?
(Problema y descripción)

El tema que nos interesa es el de la creación de una idea de negocio que se pueda aplicar en nuestro entorno

¿Por qué es importante este tema?
(Justificación)

Por que nos ayuda a pensar creativamente en un problema por solucionar actual

¿Para quiénes lo vamos a hacer?
(Público meta)

Para las personas que ocupan gestión de sus documentos, como organizaciones pequeñas, incluso escuelas o personas individuales.

¿Para qué es la actividad?
(Objetivo)

Para organizar documentos de personas que lo necesitan

¿Qué vamos a hacer?
(Actividades)

Hacer una idea de cómo un negocio de este calibre funcionaría y sus factores

¿Qué queremos lograr?
(Metas y Resultados)

Lograr reflejar la idea correcta de cómo sería este negocio en este documento

¿Qué necesitamos?
(Recursos y materiales)

Una computadora

¿Cuándo lo vamos a hacer?
(Cronograma)

Ya mismo

¿Quién lo hace?
(Responsables)

Yo (Dinier Navarro Quesada)

