

# Actividad #1

Defina la idea de negocio.

Nombre del negocio: Donuts

Propuesta de valor: Donas frescas y deliciosas con variedad de sabores y opciones para todos los gustos.

Productos y servicios: Donas clásicas, gourmet, veganas y especiales. Opciones de empaque personalizado.

Mercado objetivo: Residentes locales y personas con dietas especiales.

Ubicación: Tienda céntrica y presencia en línea con entrega y recogida en tienda.

Estrategia de marketing: Fuerte presencia en redes sociales, participación en eventos locales y programas de fidelización.

Aspectos legales y operativos: Cumplimiento con regulaciones de seguridad alimentaria y licencias locales.

**Recuerda: La idea  
puede tratarse sobre  
un producto o servicio.**

## Actividad #11

Determine cuál es la importancia de cumplir con las obligaciones tributarias y cómo se debe liquidar una empresa.

### Importancia de las obligaciones tributarias:

Legalidad y Cumplimiento: Es obligatorio por ley pagar impuestos y cumplir con las regulaciones fiscales. El incumplimiento puede resultar en multas, sanciones e incluso acciones legales.

Sostenibilidad Financiera: Pagar impuestos correctamente asegura que la empresa opere de manera sostenible y legal. Esto evita problemas financieros futuros y mantiene la reputación financiera de la empresa.

Contribución al Desarrollo Social: Los impuestos contribuyen al desarrollo económico y social del país al financiar servicios públicos esenciales como educación, salud, infraestructura y seguridad.

Confianza y Credibilidad: Cumplir con las obligaciones fiscales fortalece la credibilidad y confianza tanto entre los clientes como entre los inversores y socios comerciales.

### ¿Cómo se liquida una empresa?

Cuando se decide liquidar una empresa, el proceso generalmente sigue estos pasos:

**Decisión de Liquidación:** La decisión de cerrar la empresa se toma en función de factores financieros, legales o estratégicos.

**Nombramiento de Liquidadores:** Se designan liquidadores para manejar la liquidación de activos y pasivos de la empresa.

**Pago de Obligaciones Pendientes:** Se pagan todas las deudas, incluyendo impuestos, salarios y proveedores.

**Venta de Activos:** Los activos de la empresa se venden para cubrir las deudas y, si es posible, para distribuir el remanente entre los accionistas.

**Cancelación de Inscripciones y Licencias:** Se cancelan las inscripciones legales y se cierran las licencias comerciales.

**Informe Final:** Se presenta un informe final a las autoridades fiscales y otros organismos reguladores, confirmando la liquidación completa y la cancelación de la empresa.

**Disolución Legal:** Se completa la disolución legal de la empresa y se cierra oficialmente.

## Actividad #10

Investigue cuántos productos o servicios existen en el mercado iguales al que mi emprendimiento ofrece.

Grandes cadenas de donas como Dunkin' Donuts, Krispy Kreme, y otras.

Tiendas locales especializadas en donas.

Panaderías y pastelerías que también ofrecen donas.

Cafeterías y restaurantes que incluyen donas en su menú.

La competencia fomenta la actividad empresarial y la eficiencia, da al consumidor más donde elegir y contribuye a bajar los precios y

## Determine la misión y visión de su emprendimiento.

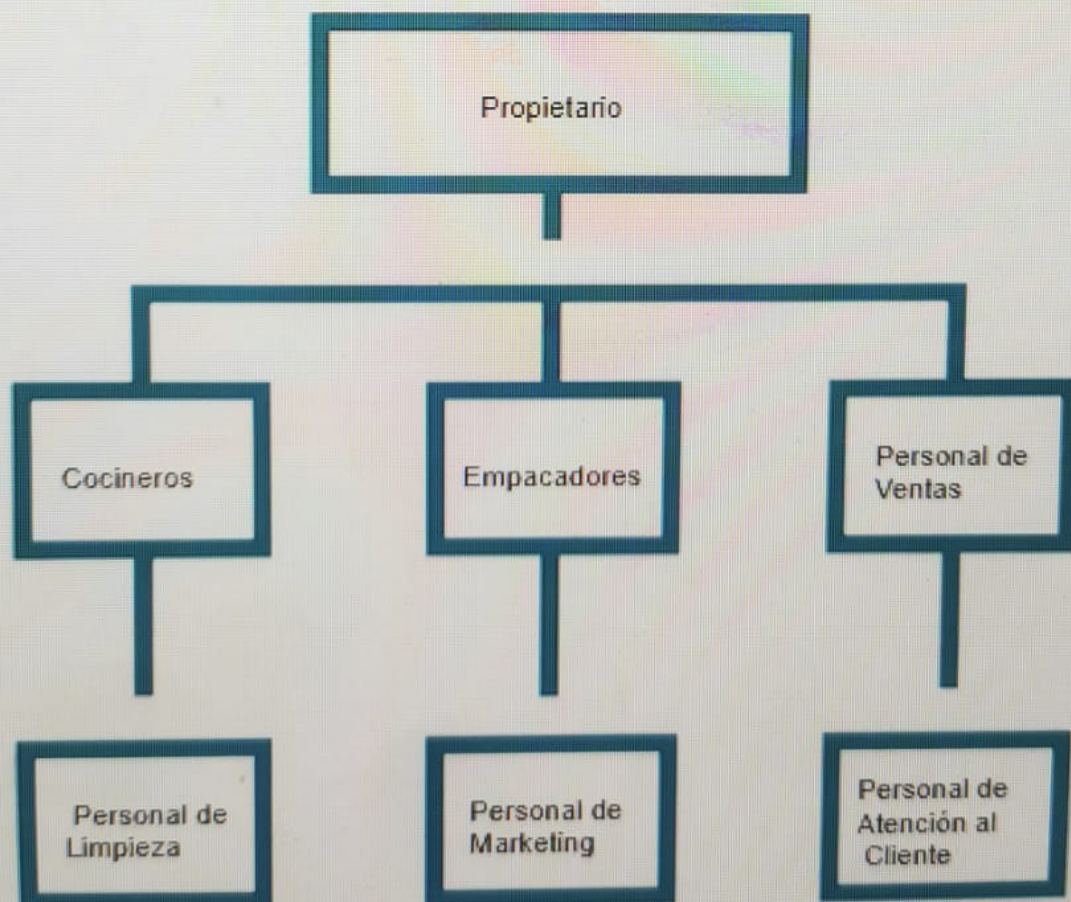
### Misión:

En Donuts, nos dedicamos a crear donas frescas y deliciosas que alegran el día de nuestros clientes. Queremos ofrecer sabores únicos y opciones para todos, incluyendo donas veganas y sin gluten, usando ingredientes de alta calidad para garantizar siempre una experiencia excepcional.

### Visión:

Queremos ser reconocidos como el mejor lugar para disfrutar de donas en nuestra comunidad. Nos esforzamos por innovar continuamente con nuevos sabores y mantener la calidad superior, brindando un servicio amigable que haga que cada visita a Donuts sea especial y memorable.

Establezca su estructura organizacional. En cada recuadro, coloque la gerencia o puesto que crea necesario para su tipo de negocio.



Defina cómo su emprendimiento va a cumplir con los tres pilares de desarrollo sostenible empresarial (social, ambiental y económico).

### *Sostenibilidad social:*

Ofrecer condiciones laborales justas y seguras.

Desarrollar programas de capacitación para el personal.

Participar en iniciativas comunitarias locales.

### *Sostenibilidad ambiental:*

Implementar prácticas de reciclaje y compostaje.

Priorizar ingredientes locales y orgánicos.

Adoptar tecnologías energéticamente eficientes.

### *Sostenibilidad económica:*

Gestionar las finanzas para asegurar rentabilidad sostenible.

Establecer relaciones éticas con proveedores.

Promover la innovación para mantener la competitividad.

Recuerda hacer uso de los objetivos de desarrollo sostenible

Defina cómo su emprendimiento va a cumplir con los tres pilares de desarrollo sostenible empresarial (social, ambiental y económico).

### *Sostenibilidad social:*

- Ofrecer condiciones laborales justas y seguras.
- Desarrollar programas de capacitación para el personal.
- Participar en iniciativas comunitarias locales.

### *Sostenibilidad ambiental:*

- Implementar prácticas de reciclaje y compostaje.
- Priorizar ingredientes locales y orgánicos.
- Adoptar tecnologías energéticamente eficientes.

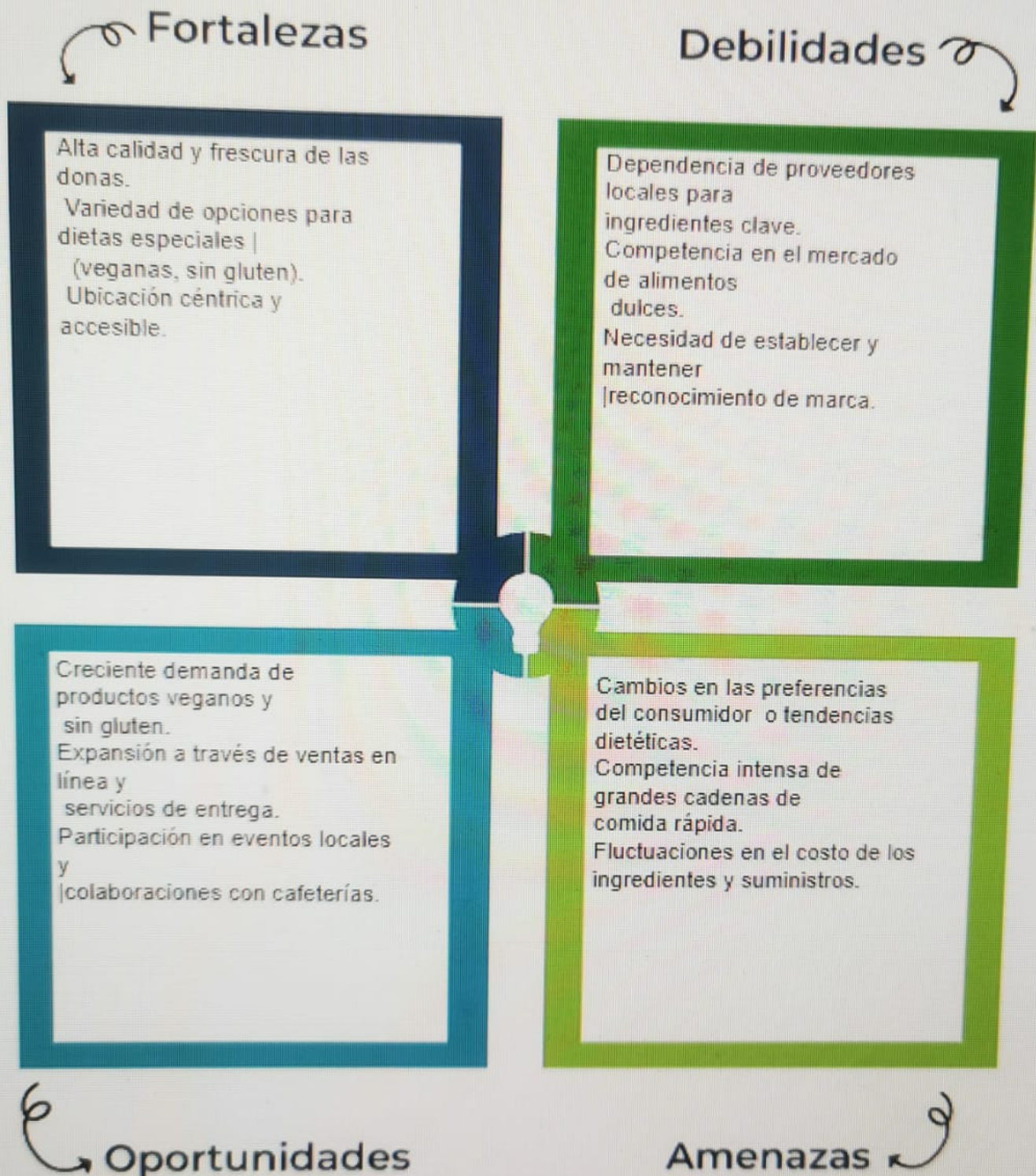
### *Sostenibilidad económica:*

- Gestionar las finanzas para asegurar rentabilidad sostenible.
- Establecer relaciones éticas con proveedores.
- Promover la innovación para mantener la competitividad.

**Recuerda hacer uso de los objetivos de desarrollo sostenible**

## Actividad #5

Complete la siguiente matriz FODA:



Recuerda: En la presentación "Qué me diferencia" puedes encontrar la información necesaria para completar esta actividad.

## Actividad #6

Elabore un logo, slogan y diseñe su marca empresarial.

El logo de mi primer emprendimiento



Sabores únicos, momentos dulces.

Slogan



---

---

---

---

Colores principales de mi marca empresarial



Negro	Blaco	
-------	-------	--

Puedes dibujar el logo o hacerlo de forma digital.

## Actividad #7

Establezca sus costos fijos, costos variables y con ello el precio de su producto o servicio. Debe colocar el valor monetario de cada costo (fijo y variable).

### Mis costos fijos

- Alquiler del local: \$1,500 por mes
- Salarios y sueldos: \$4,000 por mes (incluyendo cocineros, empacadores y personal de ventas)
- Servicios públicos: \$300 por mes (electricidad, agua, gas)
- Seguros: \$200 por mes (seguro de la tienda y responsabilidad civil)
- Mantenimiento del local: \$100 por mes (reparaciones menores y mantenimiento regular)
- 

### Mis costos variables

- Ingredientes: Variable dependiendo de la producción diaria, estimado en \$500 por semana en promedio.
- Embalaje: \$0.50 por unidad de dona para cajas y bolsas.
- Comisiones de entrega: 15% del valor de cada pedido para servicios de entrega.
- Costos de venta: 3% del total de ventas como comisión de tarjeta de crédito/débito.
- 
- 

*El precio de venta de mi producto / servicio es de:*



Precio de venta por dona: \$6.06

**Recuerde que los costos variables son unitarios.**

## Actividad #8

Determine el punto de equilibrio de su emprendimiento.

Te recordamos la fórmula del punto de equilibrio en unidades y monetario (colones):

$$\text{Punto de equilibrio en unidades} = \frac{\text{Costos fijos totales}}{(\text{Precio de venta} - \text{costo variable total})}$$

$$\text{Punto de equilibrio monetario} = \text{Precio de venta} \times \text{punto de equilibrio en unidades}$$

Realiza el cálculo:

Punto de equilibrio en unidades  $\rightarrow$  1,204 unidades

Punto de equilibrio monetario  $\rightarrow$  ₡ 57,307 en ventas mensuales



Recuerda: El punto de equilibrio te ayuda a conocer cuántas unidades o servicios debés vender para que podás recuperar tu inversión.

## Actividad #9

Determine cuáles son los pasivos y activos de su negocio. Solamente, debes mencionar cuáles serían los activos y pasivos, no es necesario poner el valor monetario de los mismos.

### Activos

- Equipamiento de cocina: Valor de los equipos utilizados para la producción de donas, como hornos, batidoras, mesas de trabajo, etc.
- Inventario de ingredientes: Valor de los ingredientes y materiales utilizados en la producción de donas, como harina, azúcar, mantequilla, etc.
- Mobiliario de tienda: Valor de los muebles y equipos de la tienda, como mesas, sillas, vitrinas, etc.
- Vehículo de entrega: Valor de cualquier vehículo utilizado para la entrega de productos a clientes o para la adquisición de ingredientes.
- Caja y cuentas por cobrar: Monto de efectivo en caja y cuentas por cobrar de clientes que aún no han pagado sus compras.

### Pasivos

- Préstamos bancarios: Cantidad adeudada a instituciones financieras por préstamos adquiridos para financiar el negocio.
- Cuentas por pagar: Monto que se debe a proveedores por ingredientes, materiales de embalaje, servicios públicos, etc.
- Salarios y beneficios por pagar: Monto adeudado al personal por salarios y beneficios acumulados.
- Impuestos por pagar: Monto adeudado al gobierno por impuestos sobre ventas, impuestos sobre la renta, etc.
- Intereses acumulados: Monto de intereses acumulados sobre préstamos u otras deudas.



Ejemplos de activos: Terrenos, equipo de oficina, cuentas por cobrar, vehículos y patentes.



Ejemplos de pasivos: Deudas a corto y largo plazo, salarios, inventario y cuentas por pagar.

# Guía para planear Yo Emprendo

Problema:

Los negocios de donas, como cualquier otro tipo de empresa, enfrentan **desafíos significativos al cumplir con sus obligaciones tributarias.**

Descripción:

Para un negocio de donas como "Donuts", cumplir con las obligaciones tributarias implica más que simplemente recaudar y remitir impuestos.

¿Cuál es el tema que nos interesa?

(Problema y descripción)

¿Por qué es importante este tema?

(Justificación)

Cumplir con las obligaciones tributarias es crucial para un negocio de donas. **No solo garantiza el cumplimiento legal y evita sanciones, sino que también fortalece la estabilidad financiera y la reputación empresarial.** Además, contribuye al desarrollo económico al financiar servicios públicos esenciales. Es una medida indispensable para asegurar el éxito y la sostenibilidad a largo plazo en un mercado competitivo.

¿Para quiénes lo vamos a hacer?

(Público meta)

se realiza principalmente para cumplir con la legislación fiscal y evitar sanciones legales. Esto beneficia directamente al negocio al fortalecer su estabilidad financiera y su reputación ante clientes, proveedores y autoridades fiscales.

¿Para qué es la actividad?

(Objetivo)

Cumplir con las obligaciones tributarias en un negocio de donas es fundamental para garantizar su legalidad, estabilidad financiera y reputación. Además, contribuye directamente al desarrollo económico al financiar servicios públicos esenciales. Es esencial para el éxito y la sostenibilidad del negocio en la comunidad.

¿Qué vamos a hacer?

(Actividades)

Vamos a asegurarnos de cumplir puntualmente con todas las obligaciones tributarias de nuestro negocio de donas. Esto garantiza que operemos legalmente, mantengamos nuestra estabilidad financiera y reputación, y contribuyamos al desarrollo económico de nuestra comunidad mediante el pago de impuestos. Es una parte crucial de nuestra estrategia para el **éxito y la sostenibilidad a largo plazo** de nuestro negocio.

¿Qué queremos lograr?

(Metas y Resultados)

Queremos lograr cumplir con nuestras obligaciones tributarias para asegurar la legalidad, estabilidad financiera y buena reputación de nuestro negocio de donas. Además, contribuir al desarrollo económico local mediante el pago correcto y oportuno de impuestos. Esto nos permitirá operar de manera ética y sostenible en nuestro mercado.

¿Qué necesitamos?

(Recursos y materiales)

Asesoría tributaria para entender y cumplir con las regulaciones.  
Software de contabilidad para mantener registros precisos.  
Documentación financiera organizada (facturas, recibos).  
Capacitación del personal sobre cumplimiento tributario.  
Acceso a recursos legales en caso de necesidad.

¿Cuándo lo vamos a hacer?

(Cronograma)

**Mes 1: Preparación y Organización**  
Contratar servicios de asesoría tributaria.  
Instalar y configurar software de contabilidad.  
Capacitar al personal sobre la importancia del cumplimiento tributario.  
**Mes 2: Recopilación de Información**  
Recopilar y separar documentos financieros (facturas, recibos, registros de ventas).  
Revisar y asegurar la precisión de los registros contables.  
**Mes 3: Declaraciones y Pagos**  
Preparar y presentar declaraciones fiscales trimestrales o anuales según corresponda.  
Realizar pagos de impuestos (impuesto sobre ventas, impuesto sobre la renta, entre otros).  
**Mes 4: Revisión y Apelar**  
Revisar las declaraciones presentadas y verificar la precisión de los pagos realizados.  
Realizar apelaciones necesarias en la contabilidad y registros financieros si es necesario.  
**Mes 5 en Adelante: Monitoreo Continuo**  
Mantener un monitoreo continuo de las obligaciones tributarias y cumplir con las plazos establecidos.  
Actualizar y adaptar procesos conforme a cambios en las leyes fiscales o necesidades del negocio.

¿Quién lo hace?

(Responsables)

Departamento Financiero.  
Especialistas en declaraciones fiscales y gestión de pagos de impuestos.  
Asesoría Tributaria: Brinda orientación experta en leyes fiscales.  
Personal Operativo: Mantiene registros financieros precisos.  
Recursos Externos: Abogados y consultores en impuestos pueden ser consultados para situaciones complejas.

financiar servicios públicos esenciales. Es esencial para el éxito y la sostenibilidad del negocio en la comunidad.

desarrollo económico de nuestra comunidad mediante el pago de impuestos. Es una parte crucial de nuestra estrategia para el éxito y la sostenibilidad a largo plazo de nuestro negocio.

el pago correcto y oportuno de impuestos. Esto nos permitirá operar de manera ética y sostenible en nuestro mercado.

### ¿Qué necesitamos? (Recursos y materiales)

Asesoría tributaria para entender y cumplir con las regulaciones.  
Software de contabilidad para mantener registros precisos.  
Documentación financiera organizada (facturas, recibos).  
Capacitación del personal sobre cumplimiento tributario.  
Acceso a recursos legales en caso de necesidad.

### ¿Cuándo lo vamos a hacer? (Cronograma)

**Mes 1: Preparación y Organización**  
Contratar servicios de asesoría tributaria.  
Instalar y configurar software de contabilidad.  
Capacitar al personal sobre la importancia del cumplimiento tributario.

**Mes 2: Recolección de Información**  
Recolectar y organizar documentos financieros (facturas, recibos, registros de ventas).  
Revisar y asegurar la precisión de los registros contables.

**Mes 3: Declaraciones y Pagos**  
Preparar y presentar declaraciones fiscales trimestrales o anuales según corresponda.  
Realizar pagos de impuestos (impuesto sobre ventas, impuesto sobre la renta, entre otros).

**Mes 4: Revisión y Ajustes**  
Revisar las declaraciones presentadas y verificar la precisión de los pagos realizados.  
Realizar ajustes necesarios en la contabilidad y registros financieros si es necesario.

**Mes 5 en Adelante: Monitoreo Continuo**  
Mantener un monitoreo continuo de las obligaciones tributarias y cumplir con los plazos establecidos.  
Actualizar y adaptar procesos conforme a cambios en las leyes fiscales o necesidades del negocio.

### ¿Quién lo hace? (Responsables)

**Departamento Financiero:**  
Prepara declaraciones fiscales y gestiona pagos de impuestos.  
**Asesoría Tributaria:** Brinda orientación experta en leyes fiscales.  
**Personal Operativo:** Mantiene registros financieros precisos.  
**Recursos Externos:** Abogados y consultores en impuestos pueden ser consultados para situaciones complejas.