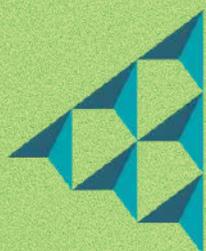


# MUJERES EMPREENDEDORAS

## SESIÓN 8



**Junior  
Achievement  
Costa Rica**

---

Miembro de JA Worldwide



# COMUNICACIÓN EECTIVA

## COOPERAR, NEGOCIAR, EVALUAR

La comunicación es uno de los factores más decisivos para el comité. Tanto dentro del comité como en el trabajo en general, existen diversas formas de comunicación:

- comunicación escrita,
- comunicación no verbal,
- comunicación a través de la tecnología
- comunicación telefónica
- comunicación personal.

## Componentes vitales de la comunicación efectiva:

### CLARIDAD:

- ¿Entiende la persona lo que usted está diciendo?
- ¿Es clara su exposición?
- ¿Está empleando las palabras adecuadas?

### CONCISO:

- ¿Va directo al punto?
- ¿Es claro respecto de lo que quiere decir?
- ¿Tiene una introducción, parte principal y cierre para su exposición?

**PALABRAS APROPIADAS:**

¿Significan las palabras que está empleando lo mismo para la persona con quien está hablando?

**EXPRESIONES NO VERBALES**

¿Está manteniendo contacto visual?

¿Se muestra interesada?

¿Formula preguntas que muestran que está interesada en aprender más acerca de lo que la persona está diciendo?

**PROFESIONALISMO**

¿Ha practicado un modo apropiado para hablar por teléfono?

¿Saluda a la gente al entrar en algún lugar?

**DINAMICA DE COMUNICACIÓN EFECTIVA****TIP PARA REFLEXIÓN**

**El mayor error que puedes cometer en tu vida es estar continuamente temiendo que cometerás uno.**

**EN ESTE COMIETÉ DE MUJERES EMPRENDEDORAS:****DARÁS :**

- TIEMPO**
- TALENTO**
- EXPERIENCIA**
- COMPROMISO**
- ESFUERZO**

**OBTENDRÁS :**

- Nuevas amigas**
- Contactos y referencias**
- Aprendizaje integral**
- Habilidades de liderazgo**
- Conocimiento sobre el ser humano y usted misma**
- Superación personal**