

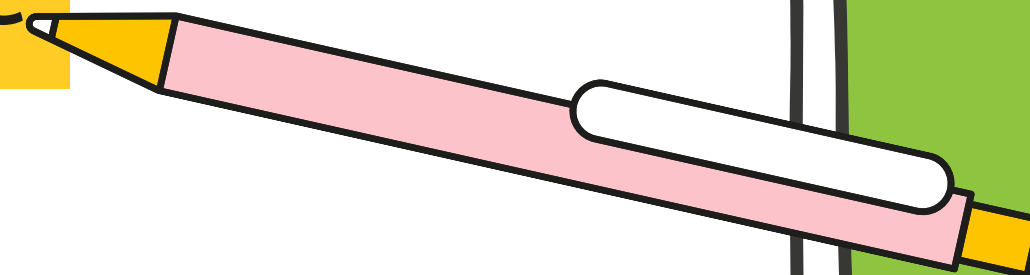


**Junior
Achievement
Costa Rica**

Miembro de JA Worldwide

SESIÓN #5

Usando el crédito prudentemente





¿QUÉ ES EL CRÉDITO?

El crédito es un préstamo en dinero donde la persona se compromete a devolver la cantidad solicitada en el tiempo o plazo definido según las condiciones establecidas para dicho préstamo más los intereses devengados por el uso del dinero.

SE DEBE ANALIZAR:



1.

Si se tiene capacidad de pago para afrontar la deuda

2.

Si se tiene voluntad para cumplir las condiciones que se exigen.

3.

El costo financiero total que pagará por el uso de dicho dinero.

4.

Si es realmente necesario tomar un préstamo.

LAS TRES "C" DEL CRÉDITO



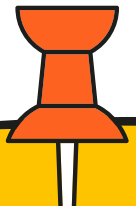
Carácter

Capital



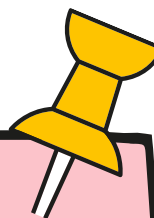
Capacidad

VENTAJAS Y DESVENTAJAS DEL CRÉDITO



VENTAJAS

- Poder adquirir bienes cuando no se cuenta con el dinero necesario.
- Disponer de dinero en efectivo y pagar en cuotas.
- Acceder al sistema financiero.
- Crear un historial crediticio con la entidad prestataria.



DESVENTAJAS

- Intereses y gastos de comisión en algunos casos.
- Dificultad de pago si no se tiene una cultura financiera.
- Reportes Negativos si no se paga en tiempo y forma.



USO ADECUADO DEL CRÉDITO

¿CUÁNDO ES CONVENIENTE USAR EL CRÉDITO?

- Cuando se presenta una oportunidad para adquirir bienes.
- Cuando se adquiere un bien que generará un ingreso mayor que el actual.
- Cuando se presentan emergencias, como ser enfermedades

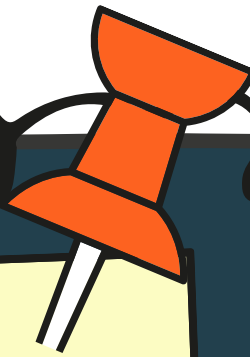
¿CUÁNDO NO ES CONVENIENTE USAR EL CRÉDITO?

- Cuando pagar la cuota implica privarse o dejar de pagar cosas básicas.
- Cuando se debe recurrir a un crédito para pagar otro.
- Cuando hay una gran urgencia financiera y no se tiene la certeza de contar con el dinero



LO QUE NUNCA DEBES HACER

- Dejar de pagar la deuda, si adquirió una obligación debe responder por ella.
- Escondarse de sus deudores, creará una mala reputación en la comunidad, con sus vecinos, clientes y proveedores.
- Tomar una actitud negativa con las personas que te van a cobrar, siempre es mejor hablar con ánimo de negociación y entre las dos partes buscar una solución que beneficie a ambos.

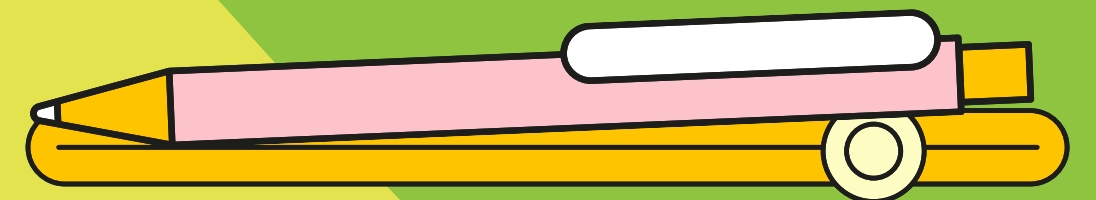


MUCHAS
GRACÍAS



Junior
Achievement
Costa Rica

Miembro de JA Worldwide



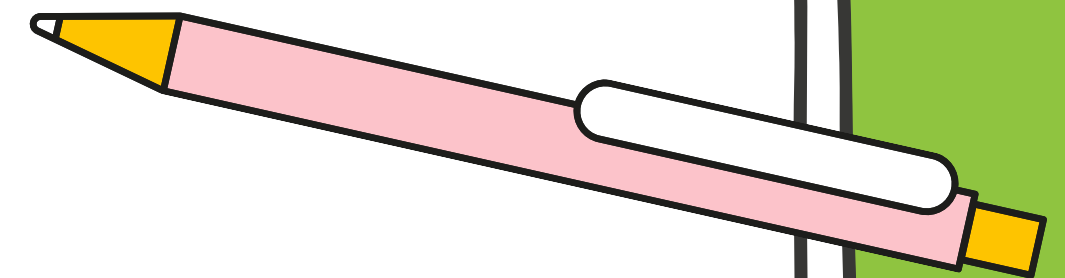


**Junior
Achievement
Costa Rica**

Miembro de JA Worldwide

SESIÓN #6

Trabajo en equipo





TRABAJO EN EQUIPO

El trabajo en equipo es muy importante para que la empresa triunfe y llegue a la consecución de los objetivos de negocio. Cada empleado de un equipo de trabajo desempeñará un rol concreto en función de sus fortalezas que, junto a los demás compañeros del equipo, mejorará los resultados generales. Por lo tanto, un buen trabajo en equipo mejora la productividad.

ARMANDO UN EQUIPO GANADOR



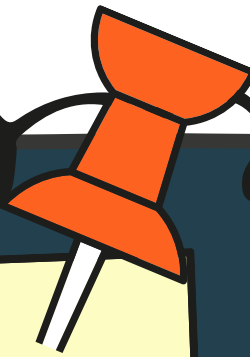
LO QUE SE DEBE HACER

- Asistir a todas las reuniones.
- Llamar a las compañeras por su nombre.
- Comunicar claramente las tareas que deben ser realizadas.
- Cooperar para cumplir las tareas.
- Permanecer concentrado en la tarea.
- Animar a la participación en el grupo.
- Hacer hincapié en la responsabilidad individual dentro del comité.
- Interactuar.
- Escucharse.
- Estimular las diferentes opiniones.

ARMANDO UN EQUIPO GANADOR

LO QUE NO SE DEBE HACER

- *Asistir esporádicamente.*
- *Dar instrucciones imprecisas.*
- *Dominar la conversación.*
- *Tener su propia agenda personal.*
- *Crear confusión y formar subgrupos.*
- *Ignorar los sentimientos de frustración.*
- *Creer que lo sabe todo.*
- *Interrumpir constantemente o parecer desinteresada.*
- *No decir nada ahora y quejarse más tarde.*
- *Asumir que los miembros saben que son aceptados y apreciados.*



MUCHAS
GRACÍAS



Junior
Achievement
Costa Rica

Miembro de JA Worldwide

